

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Беседская основная общеобразовательная школа»
(МОУ «Беседская ООШ»)**

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
МОУ «Беседская ООШ»
протокол №1 от 29.08.2018

«Утверждено»
Приказом МОУ «Беседская ООШ»
№106 от 30.08.2018

**Положение
о методическом совете
муниципального образовательного учреждения
«Беседская основная общеобразовательная
школа»**

**Положение о методическом совете
муниципального образовательного учреждения
«Беседская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение «О методическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Беседская основная общеобразовательная школа» (МОУ «Беседская ООШ», далее - ОУ) (далее – Положение) создано в целях координации методической работы и является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию образовательной системы ОУ.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. **Цель деятельности методического совета** - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогической коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса школе и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой района.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. участие в разработке вариативной части Учебного плана;

3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;

3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

3.2.10. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.11. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.12. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

3.2.13. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.14. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.2.15. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.16. анализ и первичная экспертиза программ, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;

3.2.17. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.18. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Руководитель методического совета утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора ОУ. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

- 4.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 4.4. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений.
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического совета

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.3. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.
- 5.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 5.6. На рассмотрении Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.
- 5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.8. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 6.8. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

6. Взаимодействие Методического совета с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация ОУ:

- 6.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 6.2. Администрация ОУ содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.
- 6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией ОУ и Методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- 6.4. Методический совет оказывает помощь администрации ОУ в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет:

- 6.5. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который: при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- 6.6. утверждает основные направления работы Методического совета;

6.7. заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;

6.8. при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета;

Методический совет и Управляющий совет ОУ:

6.9. Управляющий совет ОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед Методическим советом.

6.10. Управляющий совет ОУ содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

6.11. Методический совет оказывает Управляющему совету ОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

7. Права и обязанности Методического совета

6.1. Методический совет ОУ имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации образовательного процесса в школе;

6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Методический совет ОУ обязан:

6.2.1. осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

6.2.2. решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;

6.2.3. оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;

6.2.4. принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

6.2.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.2.6. способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о Методическом совете школы;

8.1.2. Приказ директора школы о назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. План работы на текущий учебный год;

8.1.4. Протоколы заседаний методического совета.

«Принято» с учетом мнения Управляющего совета
Протокол №1 от 29.08.2018 г.