

Функциональные обязанности руководителя методического объединения педагогических работников

МОУ «Беседская ООШ» (дошкольные группы)

Основными обязанностями деятельности руководителя МО педагогических работников являются:

- ✓ организация текущего и перспективного планирования работы МО педагогических работников и своей деятельности;
- ✓ создание и ведение банка данных членов МО педагогических работников, определение их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
- ✓ организация работы по подготовке к конкурсам профессионального мастерства;
- ✓ подготовка и представление анализа работы МО педагогических работников за истекший год;
- ✓ методическая помощь членам МО педагогических работников в освоении инновационных программ и технологий, овладении методики подготовки и проведения мероприятий (олимпиад, конкурсов и т.д.);
- ✓ организация информационной работы для членов МО педагогических работников, консультация их по вопросам организации образовательной деятельности;
- ✓ организация проведения обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогических работников;
- ✓ организация повышения квалификации членов МО педагогических работников через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчёты и т.п.);
- ✓ своевременное и грамотное ведение документации МО педагогических работников.