приложение 1 к приказу № 148

от 01.09. 2018

**План-график подготовки МОУ «Беседская основная общеобразовательная школа»**

**к Г(И)А в 2018 - 2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки исполнения | ответственный |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 | август | зам.дир. по УР |
| 2 | Совещания при директоре с повесткой дня освещающей подготовку и проведение ГИА | по плану | директор |
| 3 | Назначение координатора по подготовке к ГИА\_9 кл. | сентябрь | директор |
| 4 | Разработка и утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА. |
| 5 | Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ основного общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков. | сентябрь | директор |
| 6 | Проведение педагогических советов по подготовке и проведению ГИА. | по плану | директор |
| 7 | Планово-прогностическая деятельность по результатам диагностических работ и контрольного тестирования, обсуждение результатов на заседании методического совета и производственном совещании | по плану  проведения работ | зам.дир. по УР |
| 8 | Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА\_9 кл. | по плану | директор |
| 9 | Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения Г(И)А. | ноябрь | зам.дир. по УР |
| 10 | Обеспечение участия обучающихся в ГИА. | по расписанию  ГИА | администрация  школы |
| 11 | Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ГИА. | июнь | администрация  школы |
| 12 | Получение и организация выдачи справок по результатам Г(И)А с участием ТЭК в ОУ. | июнь | администрация  школы |
| 13 | Обучение сотрудников ППЭ | март - май | зам.дир. по УР |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1 | Проведение педагогического совета: Анализ итогов Г(И)А-2018 и вопросы подготовки к Г(И)А-2019 | по плану | директор |
| 2 | Проведение заседания методического совета: «Анализ результатов Г(И)А в 2018 г.  Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к Г(И)А в 2019 году | по плану | председатель МС |
| 3 | Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования. | постоянно | директор |
| 4 | Организация изучения демоверский КИМ ГИА 2019. | октябрь | зам.дир. по УР |
| 5 | Оформление стендов по подготовке к ГИА 2019 года по каждому учебному предмету | до 01.11.18 | учителя -  предметники |
| 6 | Проведение методических советов по вопросам подготовки к ГИА | по плану | председатель МС |
| 7 | Изучение нормативных правовых и инструктивно-методических документов по вопросам ГИА в 2019 году | постоянно | зам.дир. по УР |
|  | **Информационное обеспечение** |  |  |
| 1 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-  тренировочным материалам:  - Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация» для учащихся и родителей  - настенные плакаты (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки);  - график консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников,  сдающих Г(И)А;  Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам  Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru | сентябрь 2018 -  май 2019 | классный  руководитель,  учителя-  предметники,  администрация  школы |
| 2 | Инструктаж обучающихся 9 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):  Порядок ознакомление участников Г(И)А с полученными ими результатами Г(И)А по каждому общеобразовательному предмету. | постоянно | администрация  школы |
| 3 | Психологическая подготовка к Г(И)А | постоянно | классный  руководитель |
| 4 | Индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса.  Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | постоянно | учителя-  предметники |
| 5 | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам Г(И)А и прохождению образовательных программ. | постоянно | классный  руководитель |
| 6 | Размещение информации на информационных сайтах и информационных стендах по процедуре проведения ГИА | постоянно | администрация  школы |
|  | **Нормативные документы** |  |  |
| 1 | Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА\_9 кл. | сентябрь | директор |
| 2 | Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных | сентябрь | директор |
| 3 | Приказ об организации проведения контрольного тестирования по русскому языку,  математике и предметам по выбору по материалам Г(И)А с участием ТЭК | январь | директор |
| 4 | Приказ об организации проведения диагностических работ по русскому языку и математике |  | директор |
| 5 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору | апрель | зам.дир. по УР |
| 6 | Приказ о допуске к ГИА (основной период). | май | директор |
| 7 | Подготовка графика консультаций учителей-предметников | май | зам.дир. по УР |
| 8 | Приказ о выдаче документов государственного образца | июнь | директор |
| 9 | Формирование отчетов по результатам Г(И)А. Подготовка справки о качестве проведения и результатах Г(И)А | июнь | зам.дир. по УР |
| 10 | Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению Г(И)А. | июнь | зам.дир. по УР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 1 | Инструктаж обучающихся 9 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)  - Положение о ГИА  - Бланковая документация Г(И)А. Технология заполнения бланков ответов.  - Порядок проведения Г(И)А.  - Обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и  результатов Г(И)А (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).  - Подача апелляций.  - Ознакомление с результатами ГИА. | постоянно | классный  руководитель,  учителя-  предметники |
| 2 | Индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса. | постоянно | учителя-  предметники |
| 3 | Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | постоянно | учителя-  предметники |
| 4 | Анализ и коррекция знаний учащихся при выполнении диагностических работ по  материалам Г(И)А. | постоянно | учителя-  предметники |
| 5 | Работа по заполнению бланков | постоянно | учителя-  предметники |
| 6 | Анкетирование на тему «Предметы по выбору» | ноябрь | классный  руководитель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Родительское собрание (оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами):  Порядок проведения Г(И)А  Нормативные документы Г(И)А. | постоянно | классный  руководитель,  учителя-  предметники |
| 2 | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам Г(И)А и  прохождению образовательных программ. |