

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Беседская основная общеобразовательная школа»  
(МОУ «Беседская ООШ»)**

Рассмотрена:  
на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «Беседская ООШ»  
протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждена приказом  
МОУ «Беседская ООШ»  
№ 109 от 02.09.2024

принята с учетом мнения  
Совета обучающихся,  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки  
персональных данных работников,  
обучающихся и их законных представителей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Беседская основная общеобразовательная школа»**

## **ПОЛИТИКА**

### **в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей муниципального общеобразовательного учреждения «Беседская общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей МОУ «Беседская ООШ» (далее - Политика) регламентирует принципы обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МОУ "Беседская ООШ" (далее - ОО)

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), для всех участников образовательных отношений МОУ "Беседская ООШ", работников МОУ "Беседская ООШ".

#### **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется ОО на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. В ОО не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных и объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых ОО персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

2.3. При обработке персональных данных ОО обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ОО принимаются необходимые меры (обеспечивается их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.4. Хранение персональных данных ОО осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных ОО руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей получения персональных данных.

#### **3. Условия обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными и заявленными при сборе персональных данных, а также полномочиями ОО, определенными действующим законодательством Российской Федерации и договорными отношениями с ОО.

3.2. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется ОО только с письменного согласия субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на

бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ОО.

3.4. ОО вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных (или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных) при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, ОО не осуществляется.

3.6. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и сведения о состоянии здоровья, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

3.7. Персональные данные субъекта могут быть получены ОО от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления ОО подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

3.8. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют сотрудники ОО в соответствии с их должностными обязанностями.

3.9. В ОО не осуществляется трансграничная передача персональных данных и не принимаются решения, основанные исключительно на автоматизированной обработке персональных данных субъекта.

#### **4. Цели обработки персональных данных**

4.1. В соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, ОО определены следующие цели обработки персональных данных:

- организация образовательного процесса и контроль качества образования;
- учет и анализ успеваемости обучающихся, организация информирования родителей (законных представителей) об успеваемости детей;
- выполнение обязательств, предусмотренных Трудовым договором;
- выполнение требований Трудового кодекса РФ и других нормативных актов РФ (в том числе предоставление персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования);
- принятие решений и выполнение обязательств по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ;
- оказание государственных услуг гражданам.

#### **5. Особенности обработки персональных данных и их передачи третьим лицам**

5.1. Обработка персональных данных ОО осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.2. При обработке персональных данных ОО осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. ОО вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора, (далее — поручение). Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению ОО, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивая конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

## **6. Права субъектов персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных вправе требовать от ОО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ОО;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ОО способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ОО, сведения о лицах (за исключением работников ОО), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОО или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

## **7. Реализованные меры обеспечения безопасности персональных данных**

7.1. Образовательная организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- ознакомление работников ОО с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных и локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства РФ;
- определение угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищённости персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;
- осуществление оценки эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

7.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации: создание базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании; обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления, учета занятости детей во внеурочное время, создания базы данных работников образовательной организации, необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, для начисления заработной платы физических лиц. в том числе предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карту, осуществления трудовых взаимоотношений содействие в обучении и должностном росте, учета результатов исполнения должностных обязанностей.

7.4. Образовательная организация собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

7.5. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускаются.

7.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

7.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

7.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни социальном происхождении запрещено и карается в соответствии с законодательством.

7.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты,

обработки и порядка использования этой информации (Приложение 1)

## **8. Понятие и состав персональных данных**

8.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - работнику, обучающемуся и их родителям (законным представителям).

8.2. К персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), которые обрабатывает образовательная организация, относятся:

- фамилия имя отчество;
- адрес регистрации и места жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- ИНН, СНИЛС;
- контактный телефон;
- результаты успеваемости и тестирования;
- класс обучения;
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых образовательной организацией, если ее обработка не запрещена законом (приложение 3)

## **9. Принципы обработки персональных данных**

9.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Образовательная организация ведет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

9.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям образовательной организации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников образовательной организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

## **10. Обязанности**

10.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина образовательная организация при обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- персональные данные следует получать от него самого. Если персональные данные возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ответственный за организацию обработки персональных данных в образовательной организации должен сообщить работнику, родителям (законным представителям) обучающихся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- предоставлять субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между образовательной организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта.

## **11. Права субъекта персональных данных**

11.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на доступ к информации о самом себе;
- на определение форм и способов обработки персональных данных;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;

- ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;
- на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать от образовательной организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

## **12. Доступ к персональным данным субъекта**

12.1. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта.

12.2. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. Образовательная организация обязана сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

12.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных образовательной организацией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые образовательной организацией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

12.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъектом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

12.6. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## **13. Защита персональных данных**

13.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

13.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

13.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

13.4. Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и работниками образовательной организации. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- в помещении, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства РФ, локальными актами оператора в сфере защиты персональных данных и обучение указанных работников.
- осуществление обработки ПД в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

13.5. Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

13.6. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур.

13.7. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в образовательной организации.

13.8. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

13.9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **14. Ответственность за разглашение персональных данных**

- 14.1. Образовательная организация ответственна за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.
- 14.2. Каждый сотрудник образовательной организации, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 14.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику МОУ "Беседская ООШ" в виду соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.
- 14.4. Сотрудники образовательной организации обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.
- 14.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к ответственности.

### **15. Заключительные положения**

- 15.1. Настоящая Политика является внутренним документом Образовательной организации, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.
- 15.2. Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или переутверждена. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Образовательной организации.
- 15.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 15.4. Ответственность должностных лиц Образовательной организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Образовательной организации.

ПРИНЯТА с учетом  
мнения профсоюзной организации МОУ «Беседская ООШ»  
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных  
муниципального общеобразовательного учреждения «Беседская основная  
общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование ИСПДн	Наименование персональных данных	Основание
1	1С МОУ "Беседская ООШ	<p><b>Работники:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО работников;</li> <li>- паспортные данные работников;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- адрес проживания по прописке;</li> <li>-ИНН;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- телефон;</li> <li>- должность;</li> <li>- стаж;</li> <li>- дата рождения.</li> </ul> <p><b>Обучающиеся и родители (законные представители):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО обучающихся и родителей (законных представителей);</li> <li>- паспортные данные обучающихся;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- адрес проживания по прописке;</li> <li>-ИНН;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- телефон;</li> <li>- должность родителей (законных представителей);</li> <li>- образование;</li> <li>- дата рождения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;</li> <li>- Приказ от 06.05.2005 № 137 Минобрнауки России «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;</li> <li>Приказ МО РФ от 03.02.2006 №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и МОУ».</li> </ul>

2	АИС Сетевой Город образование	<p><b>Педагогические работники:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО работников;</li> <li>- паспортные данные сотрудников;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- адрес проживания по прописке;</li> <li>- <b>ИНН; СНИЛС;</b></li> <li>- телефон;</li> <li>- должность;</li> <li>- стаж;</li> <li>- дата рождения.</li> </ul> <p><b>Обучающиеся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО обучающихся;</li> <li>- паспортные данные обучающихся;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- адрес проживания по прописке;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- телефон;</li> <li>- дата рождения.</li> </ul>	<p>- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;</p>
3.	Электронный школьный журнал Сетевой Город образование	<p><b>Педагогические работники:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО работников;</li> <li>- паспортные данные сотрудников;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- адрес проживания по прописке;</li> <li>- <b>ИНН; СНИЛС;</b></li> <li>- телефон;</li> <li>- должность;</li> <li>- стаж;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- Дата приема, дата выхода на пенсию, дата начала педагогической деятельности</li> </ul> <p><b>Обучающиеся и родители (законные представители)::</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО обучающихся и родителей (законных представителей);</li> <li>- паспортные данные обучающихся;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- адрес проживания по прописке;</li> <li>- <b>ИНН;</b></li> <li>- <b>СНИЛС;</b></li> <li>- дата рождения.</li> </ul>	<p>- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p> <p>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;</p> <p>- п.8 ст. 3 Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,</p> <p>- ст 15 Федерального Закона от 26.07.2006 № 135 -ФЗ «О защите конкуренции» -</p> <p>Федеральный Закон от №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, -</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 7.09.2010 № 1506-р</p>

4	<b>Электронная программа заполнения аттестатов</b>	<b>Обучающиеся:</b> - Ф.И.О. обучающихся 9 класса; дата рождения.	- Приказ Минобрнауки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; - Приказ Минобрнауки РФ от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»
5	<b>Официальный сайт образовательной организации МОУ "Беседская ООШ"</b>	Педагогические работники: Ф.И.О. работников; Уровень образования; Квалификация и опыт работы; Занимаемая должность; Преподаваемые дисциплины; Ученая степень; Ученое звание; Наименование направления подготовки и (или) специальности; Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); Общий стаж работы; Стаж работы по специальности; Фото работника; Обучающиеся: Ф.И.О. обучающихся; Фото обучающихся. <b>Родители (законные представители):</b> - ФИО родителей (законных представителей); - Фото родителей (законных представителей);	- Федеральный закон от 08.11.2010 № 29Э-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» - ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановление Правительства РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

6	<b>Внесение сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении ФИС ФРДО</b>	Обучающиеся, окончившие и получившие Аттестат об образовании в МОУ "Беседская ООШ"	В соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность
---	--	--	--