Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Беседская основная общеобразовательная школа»
(МОУ «Беседская ООШ»)

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
Управляющим Советом	Педагогическим советом	Приказом
МОУ «БеседскаяООШ»	МОУ «Беседская ООШ»	МОУ «Беседская ООШ»
Протокол № 3 от 01.02.2023	Протокол №4 от 01.02.2023	№ 10 от 01.02.2023

Сафиханова Ирина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сафиханова Ирина Владимировна
Дата: 2023.11.09 12:53:35 +03'00'

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Беседская ООШ» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Беседская ООШ» (далее – ОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. От 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от21 января 2019 г. № 30 от 25 июня 2020 г. № 320;

- Постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.03.2022 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады); -Устава ОО.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основание возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДОО и родителями (законными представителями) (далее – Договор), на основании направления Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя);

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре;

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон ДОО и родителей (законных представителей);

2.6. В течение 3-х дней после подписания договора издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.7. Оператор АИС ЭДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДОУ.

3. Порядок изменения, приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДОО или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОО;

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО с согласия родителей

(законных представителей) воспитанников.

3.3.Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО;

3.4.Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1);

3.5.Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОО (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
- иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

4.1.Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение № 2) и распорядительного акта ДОО об отчислении, который издаётся в трехдневный срок;

4.2.Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ДОО;

4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОО.

5. Порядок и основания перевода воспитанников

5.1.Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 1 сентября учебного года.

5.2. Воспитанник дошкольного возраста, родившейся в сентябре-ноябре может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 1 сентября текущего года или группу воспитанников на год старше при наличии в ней свободного места;

5.3. Не позднее 31 августа учебного года издаётся распорядительный акт ДОО об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 3);

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника издаётся распорядительный акт ДОО о переводе в течение трёх рабочих дней;

5.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДОО в следующих случаях:

- на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников,
- на период проведения ремонтных работ.

5.8. Перевод воспитанника из ДОО в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г № 320) (Приложение № 4).

Приложение №1 к Правилам,
утвержденным приказом
МОУ «Беседская ООШ»
от № 10 от 01.02.2023

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Регистрационный номер
_____

От « »
_____20_____

Директору МОУ «Беседская ООШ»
Сафихановой И.В.

от_____
_____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

Проживающего по адресу:_____
_____

Телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком _____,
(ФИО, дата рождения)
воспитанником группы _____ общеразвивающей направленности по причине _____
(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления и др.)

с «___» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____г.

«_____»_____ 20____ г. _____/_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение №2 к Правилам,
утвержденным приказом
МОУ «Беседская ООШ»
от № 10 от 01.02.2023

Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ

Регистрационный номер
_____
От « »
_____20_____

Директору МОУ «Беседская ООШ»
Сафихановой И.В.
от_____
_____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
Проживающегопоадресу:_____
_____
Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить с «___»_____20_____ года моего сына/дочь

_____
(ФИО ребенка полностью)
«___» ___20____ года рождения, посещающего(ую) группу _____ общеразвивающей направленности из МОУ « Беседская ООШ», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в связи с
_____
_____

«_____»_____ 20____ г. _____
(дата) *(подпись родителя (законного представителя))*

Приложение №3к Правилам,
утвержденным приказом
МОУ «Беседская ООШ»
от № 10 от 01.02.2023

Заявление о переводе воспитанника в другую группу

Регистрационный номер
_____
От « »
_____20_____

Директору МОУ «Беседская ООШ»
Сафихановой И.В.
от_____
_____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
Проживающегопоадресу:_____
_____
Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь
_____
ФИО ребенка полностью, дата рождения
посещающего(ую) группу _____ общеразвивающей направленности в _____группу общеразвивающей направленности.

«_____»_____ 20____ г. _____
(дата) *(подпись родителя (законного представителя))*

Приложение №4 к Правилам,
утвержденным приказом
МОУ «Беседская ООШ»
от № 10 от 01.02.2023

Заявления об отчислении воспитанника из ДОО в связи с переводом в другое ДОУ

Регистрационный номер
_____
От « »
_____20_____

Директору МОУ «Беседская ООШ»
Сафихановой И.В.
от_____
_____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
Проживающегопоадресу:_____
_____
Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить с «___» _____ 20___ моего сына/дочь _____,
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
посещающего(ую) группу _____ общеразвивающей направленности из МОУ «Беседская ООШ», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в порядке перевода в _____
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования),
расположенное по адресу: _____область _____ район _____населенный пункт

«_____»_____ 20____ г. _____
(дата) *(подпись родителя (законного представителя))*

Опись документов

№	Наименование документа	Кол-во
1	направление в ДОУ	
2	заявление родителя (законного представителя) о приеме в ДОУ	
3	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника	

5	копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (Ф-9, Ф-8, Ф3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
6	копия медицинского заключения	
7	договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника	
8	копия приказа о зачислении на обучение по образовательной программе дошкольного образования	
9	согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	
10	иное	
Итого:		

Личное делои медицинскую карту ребенка

_____

получил(а)

(ФИО ребенка полностью)

«____» _____ 20_____

_____/_____

(дата) *(подпись)*

(расшифровка подписи)