

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Беседская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании педагогического совета
протокол от 26.02.2019 №3

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом МОУ «Беседская ООШ»
от 27.02.2019 №34

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального общеобразовательного учреждения «Беседская ООШ» дошкольное образование (далее – ДО) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МОУ.

Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их ДО.

Участниками образовательного процесса ДО являются:

- ✓ *дети;*
- ✓ *педагогические работники;*
- ✓ *родители (законные представители) детей.*

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДО и их родителей (законных представителей).

1.3. Дисциплина в ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДО, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. При приёме педагогов на работу, воспитанников в ДО администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДО в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

2.1. Образовательный процесс в ДО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа.

2.2. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) в ДО начинается с 09 часов 00 минут.

2.3. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. ДО работает 5 дней в неделю с 07.30 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДО организовано 10,5-часовое пребывание детей.

2.5. ДО в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием НОД. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.7. ДО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медсестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям ребёнку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДО не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДО только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Приём лекарств в ДО запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДО **запрещено**.

3.7. В ДО осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) могут ознакомиться в начале учебного года. Дополнительные сведения размещаются на информационном стенде в группе, а также их можно получить в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

3.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в ДО. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

3.9. Вакцинация воспитанников в ДО не осуществляется. Медсестра оповещает родителей о необходимости проведения вакцинации на базе амбулатории поселка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. ДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДО по нормам, утверждённым СанПиН.

4.2. Организация питания детей в ДО возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляется непосредственно старшим воспитателем ДО и медсестрой.

4.3. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотненный полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

4.4. Питание в ДО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утверждённого директором МОУ.

4.5. ДО в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5. ОДЕЖДА РЕБЁНКА В ДО

5.1. Перед тем как вести ребенка в ДО, родители (законные представители) обязаны проверить соответствует ли одежда ребёнка времени года и температуре воздуха.

5.2. Одежда ребёнка не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

5.3. Носовой платок необходим ребёнку, как в помещении, так и на прогулке. Родителям (законным представителям) необходимо сделать на одежде удобные карманы для его хранения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда, расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в тёплый период года).

5.5. В ДО у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке всеми участниками образовательного процесса.

5.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.7. Для реализации образовательной программы ДО в части «Физическая культура» ребёнку необходима специальная спортивная форма. Одежда и обувь, предназначенная для физкультурных занятий, должна быть сменной и не использоваться как повседневная.

5.8. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.9. Одежда детей должна быть удобной, безопасной, не стеснять их движений и отвечать эстетическим представлениям о спортивной форме.

5.10. Спортивная форма должна быть чистой и меняться по мере загрязнения.

5.11. Обувь детей должна быть спортивной (кеды, легкие кроссовки). Обувь должна обеспечивать правильное формирование стопы (соответствовать размеру, надёжно фиксировать стопу). Обувь должна обеспечивать безопасность движений (не сваливаться и иметь резиновую подошву).

5.12. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.13. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

5.14. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

5.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

5.16. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

6.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

6.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.

6.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДО запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.5. Ребёнок может принести в ДО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в ДО, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и ДО ответственности не несут.

6.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из ДО (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично воспитателю.

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДО без разрешения администрации.

7.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДО.

7.6. В ДО не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

7.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Запрещается приносить в ДО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.9. В помещении и на территории ДО строго запрещается курение.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. ДО всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей, обеспечивается безопасная среда для их развития.

8.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребёнка. Приёмные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

8.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

8.4. Другие специалисты ДО готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

8.5. ДО предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка. Также беседы проводятся при поступлении нового ребёнка в ДО, в период адаптации.

8.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или старшему воспитателю ДО. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка ДО будут приветствоваться.

8.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему ДО для разрешения ситуации. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.8. К работникам ДО и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

9. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА ДО

9.1. К основным спортивным и социальным объектам ДО относятся:

- а) объекты спортивного и культурного назначения: спортивно – музыкальный зал;
- б) объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский кабинет, изолятор

9.2. К вспомогательным социальным объектам ДО относятся: санузлы, помещения для работников ДО, технические помещения различного назначения.

9.2 Пользование спортивными и социальными объектами ДО возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

9.3. При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного - музыкального зала и других).

9.4. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его дальнейшее использование, работник ДО обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за данный объект, или своему непосредственному руководителю.

9.5. Пользование воспитанниками спортивными и социальными объектами ДО осуществляется:

- а) во время, отведенное в расписании НОД;
- б) по специальному расписанию, утвержденному заведующим учреждением.

9.6. Пользование воспитанниками спортивными и социальными объектами ДО возможно только в присутствии и под руководством педагогических работников ДО.

9.7. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанниками без спортивной одежды и обуви, а также воспитанниками после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников ДО вносятся по предложению родительской общественности ДО, администрации ДО, принимаются Педагогическим советом ДО и утверждаются приказом.