

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Беседская основная общеобразовательная школа"
(МОУ "Беседская ООШ")**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ "Беседская ООШ"
№ 106 от 30.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
МОУ «Беседская ООШ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете МОУ «Беседская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете МОУ «Беседская ООШ»» (далее - Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета МОУ «Беседская ООШ» (далее – ОО)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Законом «Об образовании в РФ», » № 273 от 29.12.2012 г., является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет ОУ создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.

2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОУ по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

2.4. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.5. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить члены Управляющего совета ОО, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОО в условиях реализации ФГОС;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.
 - путей совершенствования образовательного процесса.
- 3.3. Осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
 - социальной защиты обучающихся.
- 3.4. Рассмотрение:
- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам образования;
- 3.5. Утверждение:
- годового анализа работы ОО;
 - годовых планов работы ОО;
 - Образовательной программы школы и её компонентов.
 - кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.6. Принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - исключении обучающихся из ОО;
 - поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ОО.
- 3.7. Представление:
- их совместно с Директором интересов ОО в государственных и общественных органах;
 - совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы.
- 3.8. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
- 3.9. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОО.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.5. Утверждать:
- план своей работы;
 - план работы ОО, ее образовательную программу.
- 4.6. Рекомендовать:
- к публикации разработки педагогов ОО;
 - повышение квалификации работникам ОО;
 - представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.7. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.8. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты образовательной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.6. Утверждение образовательных программ ОО;
- 5.7. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

6. Организация работы

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (триместр).
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является

голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета ОО.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ОО, другим локальным нормативно-правовым актам ОО.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

7.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Тетрадь протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.7. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО

Рассмотрено с учетом мнения Управляющего совета

МОУ «Беседская ООШ»

Протокол №1 от 29.08.2018