

Ленинградская область
Волосовский муниципальный район
муниципальное общеобразовательное учреждение
"Беседская основная общеобразовательная школа"

Директор МОУ «Беседская ООШ»:
И.П. Савельева
Приказ № 137 от 04.12.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения » № 107 от 15.02.2012 г.;
- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение о приеме граждан регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ

2.1. Правила приема граждан в МОУ «Беседская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу обучающихся, которые проживают на территории Беседского сельского поселения, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации

и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МОУ «Беседская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

В случае отказа в предоставлении места в организацию родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации о приеме лица на обучение. (ст. 53 ч. 1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»)

2.5. Прием закрепленных лиц в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. МОУ «Беседская ООШ» знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой распорядительным актом администрации района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирует прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил и размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации. (ст. 55. ФЗ РФ «Об образовании в РФ»)

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте организации в сети "Интернет".

Для приема в организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.