

Российская Федерация
Администрация Волосовского муниципального района
МОУ «Беседская основная общеобразовательная школа»

Приказ

30.08.2018

№ 94

По основной деятельности
«Об утверждении Положения
о порядке установления стимулирующих выплат
МОУ «Беседская ООШ» на 2018-2019 учебный год

В целях объективного расчета стимулирующих выплат заработной платы работникам МОУ «Беседская ООШ», повышения эффективности труда и материальной заинтересованности работников и на основании «Положения об оплате труда работников МОУ «Беседская ООШ» приказ № 93 от 30.08.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников МОУ «Беседская ООШ» на 2018-2019 учебный год (Приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа, а также на информационном стенде учреждения.
3. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Москвина

Приложение 1
к приказу МОУ «Беседская ООШ»
от 30.08.2018 № 94

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат
на 2018- 2019 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты и стимулирования труда между работодателем и работниками муниципального общеобразовательного учреждения «Беседская основная общеобразовательная школа»

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173, Постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.12.2011 № 4439. «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях МО Волосовский район Ленинградской области по видам экономической деятельности»

1.3. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Положение устанавливает порядок материального поощрения за напряженность, высокое качество и результаты работы.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении совета депутатов МО Волосовский район Ленинградской области от 22 июня 2011 года № 33 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО Волосовский район Ленинградской области».

1.6 Работники образовательного учреждения, не проработавшие полный расчетный период, могут быть простимулированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

1.7. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам, получившим за отчетный период дисциплинарные взыскания.

1.8. Определение выплат стимулирующего характера и условий их применения

осуществляется согласно решениям комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

1.9. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждается и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации педагогических работников.

2.2. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам на основании приказа руководителя образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа работников

2.3. В число имеющих право на получение стимулирующих выплат входят все работники образовательного учреждения.

2.4. Выплаты по показателям оценки эффективности деятельности работников учреждения, устанавливаются на основании:

Сведений информационной отчетности предоставляемыми: заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР, председателем методического совета школы, заведующим хозяйством школы;

расчетов комиссии по оплате труда.

2.4 Периодичность стимулирующих выплат устанавливается следующая:

- по итогам работы за определенный период;

2.5. Основным условием стимулирующих выплат является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации. Стимулирующие выплаты не выплачиваются при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер стимулирующих выплат за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

2.6. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

- стимулирующие выплаты условно - постоянного характера;
- стимулирующие выплаты переменного характера

2.6.1. Показатели эффективности деятельности работников образовательных организаций Волосовского муниципального района

1. Условно – постоянная часть

	<i>Показатель</i>	<i>Величина выплаты от должностного оклада</i>	<i>Периодичность выплаты</i>	<i>Примечание</i>
П1	Исполнение обязанностей заместителя директора по УВР	До 100%	ежемесячно	
П2	Исполнение обязанностей заместителя директора по ВР	До 100%	ежемесячно	
П3	Организация массовой спортивно - оздоровительной деятельности	До 20%	Ежемесячно	
П4	Руководство спортивным залом школы, спортивной площадкой (стадионом)	10%	Ежемесячно	
П5	Заведование школьным музеем	До 50%	Ежемесячно	
П6	Руководство детскими творческими объединениями	До 30%	Ежемесячно	
П7	Дополнительные виды психолого - педагогических услуг в рамках опытно-экспериментальной работы школы (ОЭР)	До 10%	Ежемесячно	
П8	Ответственность за безопасность ОУ	До 25%	Ежемесячно	
П9	Дополнительная работа, не входящая в круг обязанностей главного бухгалтера, бухгалтера (электронная программа «Сбербанк») Эффективная работа по электронному документообороту. Электронная сдача отчетов по персонифицированному учёту. Работа с сайтом ГМУ, сайтом Гос. закупок	До 100%	Ежемесячно	
П10	Увеличение объема работ, не входящих в основной функционал работников бухгалтерии	До 50%	Ежемесячно	определяется на момент тарификации

П11	Ответственность за горячее питание, обеспечение учащихся молоком	До 30%	Ежемесячно	
П12	Руководство профсоюзной организацией.	До 10%	Ежемесячно	
П13	Ответственность за своевременное обновление и качество работы школьного сайта.	До 20%	Ежемесячно	
П14	Формирование плана работы на месяц.	До 10%	Ежемесячно	
П 15	Ответственность за информатизацию ОУ	До 30%	Ежемесячно	
П16	Руководство районным или школьным методическим объединением	До 10%	Ежемесячно	
П17	Выполнение функций секретаря педагогического совета	До 5%	Ежемесячно	
П18	Руководство научным обществом школы	До 10%	Ежемесячно	
П19	Ведение предметов внеурочной деятельности	По стоимости академического часа конкретного учителя	Ежемесячно	
П20	Исполнение обязанностей организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы (делопроизводитель)	До 100%	Ежемесячно	
П21	Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации(9 кл.)	По стоимости академического часа конкретного учителя	Ежемесячно	
П22	Заведование учебными кабинетами	До 20 %	Ежемесячно	
П23	Работа в малокомплектных классах	До 30%	Ежемесячно	
П24	Исполнение обязанностей заведующего библиотекой	До 30%	Ежемесячно	
П25	Интенсивность и высокое качество труда: заведующего хозяйством	До 60 %	Ежемесячно	
П26	Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы:	До 30%	Ежемесячно	

	уборщика служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания			
П27	Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы: гардеробщика	До 30%	Ежемесячно	

2.6.2. По результатам премируемого периода устанавливаются стимулирующие выплаты переменного характера:

Показатели эффективности деятельности по должности «Учитель»

	<i>Показатель</i>	<i>Величина на балла</i>	<i>Периодичность выплаты</i>	<i>Примечание</i>
П 1	Количество реализуемых образовательных программ	0 - 2	Раз в триместр	
П 2	Эффективность работы классного руководителя с обучающимися (участие в предметных олимпиадах, творческих мероприятиях, спортивных соревнованиях сохранность контингента)	0 - 4	ежемесячно	
П 3	Качество успеваемости по предмету	0 - 4	По итогам триместра (четверти, полугодия)	Не ниже средне районных показателей, в соответствии со сложностью предмета
П 4	Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников:		по итогам участия	Наличие победителей Призёров, по максимальному результату
	муниципальный уровень	2		
	региональный уровень	5		
	всероссийский	10		
П 5	Качество подготовки учебного кабинета (класса, музея, учебных мастерских, специализированных кабинетов, учебных мастерских спортивного объекта) к началу учебного года	0 – 2	август	

П 6	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	0 - 2	ежемесячно	
П 7.	Высокий уровень подготовки лабораторного оборудования к его использованию, сохранность, образцовое состояние лаборантской и кабинета.	0 – 2	ежемесячно	
П 8	Результативность очного участия обучающихся в предметных, творческих конкурсах и пр.		по итогам участия	Наличие победителей. лауреатов
	муниципальный уровень	1		
	региональный уровень	4		
	всероссийский	8		
П 9	Участие, результативность участия педагога в конкурсном движении			Участник, лауреат, победитель.
	муниципальный уровень	1 - 3		
	региональный уровень	3-6		
	всероссийский	7 - 10		
П 10	Участие в работе Школы – лаборатории по подготовке участников олимпиадного движения	0 - 6	ежемесячно	
П 11	Качество участия обучающихся Школы – лаборатории во Всероссийской олимпиаде школьников:		по итогам участия	победитель, лауреат Показатель учителя – наставника Школы - лаборатории

	муниципальный уровень	2		
	региональный уровень	5		
	всероссийский уровень	10		
П 12	Охват питанием учащихся класса (по нормативам района – не менее 98%)	0 - 3	ежемесячно	Критерий классного руководителя, при выполнении нормативов по району
П 13	Отсутствие травматизма во время образовательного процесса	0 - 1	ежемесячно	
П 14	Наличие персонального сайта, обновление информации (не менее одного раза в 10 дней)	0 - 2	ежемесячно	
П 15	Исполнительская дисциплина	0 - 2	ежемесячно	
П 16	Отсутствие замечаний по ведению школьной документации, отчётности.	0 - 2	ежемесячно	
П 17	Эффективность работы классного руководителя с учащимися, склонными к правонарушениям	0 – 2	ежемесячно	Не совершили правонарушений, не получили замечаний, принимали участие в классных и общешкольных мероприятиях.
П 18	Обеспечение охвата обучающихся класса дополнительным образованием (по нормативам района – 100%)	0 - 2	ежемесячно	Критерий классного руководителя, при выполнении нормативов по району
П 19	Организация профориентационной работы с обучающимися	0 - 2	ежемесячно	Проведение мероприятий, способствующих выбору профессии

П 20	Включенность педагога в инновационную работу	0 – 4	Ежемесячно	<p>Участие в инновационных проектах, освоение новых технологий, методик;</p> <p>разработка развивающих программ; инновационных проектов,</p> <p>активное участие в реализации программ развития ОО;</p> <p>семинарах, конференциях, фестивалях разного уровня.</p>
П 21	Организация и участие в летней оздоровительной кампании	0 – 5	по факту	
П 22	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность педагога, классного руководителя	0 - 2	ежемесячно	
П 23	Трансляция опыта работы		по факту	

	школьный уровень	1		
	муниципальный уровень	2		
	региональный уровень	4		
	всероссийский	6		
П 24	Участие педагогов в коллегиальных органах управления ОО, работе школьных комиссий, методических советов, объединений, в коллегиальных органах управления муниципальной системы образования	0 - 5	по факту	
П 25	Качество индивидуальной работы с обучающимися по подготовке к государственной (итоговой аттестации)	0 - 2	по итогам года	
П 26	Результаты учебной деятельности по итогам независимой оценки качества образования (ВПР, НИКО, метапредметные к.р. и др.)		по факту	
	Результаты выше среднерайонных	2		
	Результаты выше среднеобластных	5		

П 27	Осуществление наставничества молодым педагогам	2	ежемесячно	
П 28	% качества обученности по итогам учебного периода (по сложности предметов и среднему показателю):		один раз в триместр	
	1 уровень	2		
	2 уровень	3		
	3 уровень	4		

Показатели эффективности деятельности по должности

«Педагог дополнительного образования» (на ставку педагогической нагрузки)

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Величина балла</i>	<i>Периодичность выплаты</i>	<i>Примечание</i>
П 1	Результативность очного участия воспитанников в творческих конкурсах и пр.		по итогам участия	Наличие победителей. лауреатов
	муниципальный уровень	1		
	региональный уровень	4		
	всероссийский	8		

П 2	Организация творческих выставок, отчетов, презентаций о деятельности кружка, секции	1 2 3	по факту	
	школьный уровень	0, 5		
	муниципальный уровень	1		
	региональный уровень	2		
П. 3	Проведение открытого занятия кружка, секции...	1	по факту (с предоставлением сценария)	
П 4	Повышение квалификации за рамками обязательных требований	1	по факту предоставления сертификата, свидетельства, удостоверения	участие в семинарах, прохождение дистанционных КПК
П 5	Организация и проведение социальных акций на уровне	1 2 3	по результатам работы	
	школьный уровень	1		
	муниципальный уровень	3		
	региональный уровень	5		
П 6	Наличие положительных отзывов о деятельности педагога	0, 5	по результатам диагностики, мониторинга	
П 7	Отсутствие замечаний по ведению документации	0 – 1	по результатам ВШК, проверок контролирующих органов	

Показатели эффективности деятельности по должности

«Воспитатель ГПД»

№ п/п	Показатель	Величина балла	Периодичность выплаты	Примечание
П 1	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной	0 – 1	1 раз в год	

	программы образовательной организации			
П 2	Сохранение контингента воспитанников	0 – 2	ежемесячно	
П 3	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей	0 – 2	ежемесячно	
П 4	Отсутствие замечаний по ведению документации	0 – 2	по результатам ВШК, проверок контролирующих органов	
П 5.	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями.	0 – 2	ежемесячно	
П 6.	Качественное взаимодействие с родителями воспитанников.	0 – 2	ежемесячно	

Показатели эффективности деятельности по должностям

«Гл. бухгалтер»

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Величина балла</i>	<i>Периодичность выплаты</i>	<i>Примечание</i>
П 1	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0 - 1	ежемесячно	
П 2	Качественное ведение документации	0 - 2	ежемесячно	
П3	Повышение квалификации	0 -1	по факту	
П4	Система работы с документами, с контролирующими и надзирающими органами.	0 -1	по факту	
П5	Система работы с администрацией по курируемым направлениям в соответствии с функциональными обязанностями	0 -2	ежемесячно	
П6	Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам)	0 -2	ежемесячно	
П7	Отсутствие жалоб участников образовательного процесса, нашедших отражение в административных актах.	0 -1	ежемесячно	
П8	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны	0 -2	ежемесячно	

	проверяющих органов.			
П9	Своевременное исполнение бюджетных операций	0 - 0, 5	по факту	

Показатели эффективности деятельности по должности

«Завхоз»

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Величина балла</i>	<i>Периодичность выплаты</i>	<i>Примечание</i>
П 1	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	0 – 1	ежемесячно	
П 2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	0 – 1	ежемесячно	
П 3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	0 – 1	ежемесячно	
П 4	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	0 – 1	ежемесячно	
П 5	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	0 – 1	ежемесячно	
П 6	Работа школы безаварийных ситуаций	0 – 1	ежемесячно	
П 7	Работа по озеленению и благоустройству школы	0 – 1	по факту	
П 8	Отсутствие замечаний, предписаний, актов контролирующих органов в текущем периоде	0 – 1	по факту	

Показатели эффективности деятельности обслуживающего персонала образовательных организаций

«Гардеробщик»

	<i>Показатель</i>	<i>Величина балла</i>	<i>Периодичность выплаты</i>	<i>Примечание</i>
П1	Отсутствие замечаний по содержанию территории в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории	0- 2	ежемесячно	
П2	Оперативность выполнения поручений завхоза ОО	0 - 2	ежемесячно	

П3	Работа по озеленению помещения	0 - 1	ежемесячно	
П4	Участие в общих мероприятиях ОО (субботники, подготовка к общешкольным мероприятиям)	0 - 1	ежемесячно	
П5	Отсутствие травмирования на территории	0-1	ежемесячно	
П7	Обеспечение пропускного режима	0-1	ежемесячно	
П8	Качественное проведение генеральной уборки	0-1	ежемесячно	
П9	Эффективное использование и экономия тепло-энерго-водоресурсов-	0-1	ежемесячно	

«Уборщик служебных помещений»

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Величина балла</i>	<i>Периодичность выплаты</i>	<i>Примечание</i>
П 1	Отсутствие замечаний по содержанию территории в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории	0 – 2	ежемесячно	
П 2	Оперативность выполнения поручений завхоза школы	0 – 1	ежемесячно	
П 3	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей	0 – 2	ежемесячно	
П 4	Участие в общих мероприятиях школы (субботники, подготовка к общешкольным мероприятиям.)	0 – 1	ежемесячно	
П 5	Обеспечение пропускного режима	0 – 1	ежемесячно	
П 6	Качественное проведение генеральной уборки		ежемесячно	

		0 – 2		
П 7	Эффективное использование и экономия тепло-энерго-водоресурсов	0 – 1	ежемесячно	

«Сторож»

<i>№ n/n</i>	<i>Показатель</i>	<i>Величина балла</i>	<i>Периодичность выплаты</i>	<i>Примечание</i>
П 1	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей	0 – 2	ежемесячно	
П 2	Отсутствие замечаний, предписаний, актов контролирующих органов в текущем периоде	0 – 2	ежемесячно	
П 3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0 – 2	ежемесячно	
П 4	Выполнение работ по благоустройству ОО, территории, хозяйственных работ	0 - 2	по факту	
П 5	Оперативность выполнения поручений завхоза школы	0 – 2	ежемесячно	
П 6	Обеспечение пропускного режима	0 – 2	ежемесячно	

«Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания»

<i>№ n/n</i>	<i>Показатель</i>	<i>Величина балла</i>	<i>Периодичность Выплаты</i>	<i>Примечание</i>
П 1	Качественный текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения и канализации	0 - 2	ежемесячно	
П 2	Оперативность выполнения поручений завхоза школы	0 – 1	ежемесячно	
П 3	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей	0 – 3	ежемесячно	
П 4	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	0 – 4	ежемесячно	

«Стоимость» одного балла рассчитывается исходя из сумм, имеющихся в фонде на дату распределения стимулирующих выплат.

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премия начисляется за фактически отработанное время.

За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

3 . Заключительные положения

3.1. Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда школы, принятого на текущий финансовый год.

На цели материального стимулирования не допускается использование средств направляемых на учебные расходы и базовую часть фонда оплаты труда школы.

3.2. Суммы экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие единовременные выплаты за успехи в педагогической деятельности, переносится на другой квартал.

Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда распределяется в виде дополнительных выплат между работниками, достигшими в течении года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в школе.

*Принят с учетом мнения
представительного органа работников
Протокол от 30.08.2018 № 1*

